



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia 5/2024
Dyrektora
Miejskiego Domu Kultury
im. Stanisława Ostoi – Kotkowskiego w Przasnyszu
z dnia 30.08.2024 r.

**REGULAMIN CZŁONKOSTWA W ZESPOŁACH ARTYSTYCZNYCH
ORAZ UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH STAŁYCH
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY im. Stanisława Ostoi – Kotkowskiego w Przasnyszu**

I. Postanowienia ogólne

- 1 Miejski Dom Kultury w Przasnyszu (dalej MDK), w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych.
- 2 Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej MDK, facebook w drukowanych materiałach informacyjnych oraz w siedzibie MDK przy ul. 3 Maja 16, 06-300 Przasnysz

II. Kwestie organizacyjne

- 1 Zajęcia odbywają się wyłącznie w wyznaczonym przez Dyrektora miejscu, w godzinach pracy MDK przy ul. 3 Maja 16, 06-300 Przasnysz
- 2 Harmonogram zajęć i indywidualny czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego.
- 3 MDK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
- 4 W czasie ferii, wakacji i innych dni wolnych, zajęcia nie są prowadzone.
- 5 Zajęcia odbywają się w formie:
 - indywidualne lekcje śpiewu (instruktor – uczeń)
 - zajęcia grupowe: plastyczne, teatralne, batik, zespoły muzyczne, zajęcia kreatywne, malarstwo
- 6 Uczestnicy zajęć biorą czynny udział w imprezach organizowanych lub współorganizowanych przez Miejski Dom Kultury, takich jak: koncerty , imprezy okolicznościowe dla lokalnej społeczności, występy teatralne itp.
- 7 Wszystkie prace wykonane podczas zajęć są własnością Miejskiego Domu Kultury w Przasnyszu i pozostają do dyspozycji placówki bez praw autorskich.

III. Warunki naboru, uczestnictwa i opłaty

- 1 Zapisy na zajęcia odbywają się od września, bezpośrednio u instruktorów prowadzących zajęcia. Kwalifikacji dokonuje instruktor. Za zgodą instruktora zapisu na zajęcia można dokonać w terminie innym niż podany powyżej
- 2 Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MDK jest:
 - a zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
 - b dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć na stosownym formularzu zgłoszeniowym – karta zgłoszenia – (wzór kwestionariusza osobowego dostępny jest u instruktora, w sekretariacie MDK oraz na www.mdkprzasnysz.pl). W przypadku osób niepełnoletnich zgłoszenie musi być podpisane przez rodzica/opiekuna,
- 1 Uiszczenie opłaty regulowanej zgodnie z cennikiem MDK
- 2 Płatność za zajęcia na dany miesiąc należy regulować do 15. dnia tego miesiąca u instruktora prowadzącego zajęcia.
- 3 Opłaty można dokonywać również:
 - przelewem na konto bankowe MDK: **26 8924 0007 0002 2275 2001 0001** (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, rodzaj opłacanych zajęć

- w sekretariacie MDK od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.30

3. W przypadku większej liczby kandydatów niż zaplanowana ilość wolnych miejsc, będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) kontynuacja zajęć
- b) kolejność zgłoszenia

4. Instruktor ma prawo skreślić z listy uczestników w przypadku:

- a) nagannego zachowania
- b) częstej absencji w wyniku której ulega destabilizacji praca grupy (próby, przedstawienia, itp.). Skreśleniu nie podlegają uczestnicy których nieobecność spowodowana jest chorobą lub innym zdarzeniem losowym.
- c) rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży ustną bądź pisemną rezygnację, lub gdy nie stosuje się do niniejszego regulaminu

6. **Udział w zajęciach są wyrazem zainteresowań Uczestnika**

7. **Absolutny brak woli uczestnictwa w zajęciach przejawiający się brakiem zainteresowania, nieobecnością lub brakiem dyscypliny Uczestnika może skutkować jego wykreśleniem z zajęć.**

IV. Nieobecności

- 1 Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia oraz nie stanowi podstawy do pomniejszania wyznaczonej opłaty. Uczestnicy nie mogą samodzielnie zmniejszać odpłatności za zajęcia.
- 2 Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaconych pieniędzy w przypadku: rezygnacji z zajęć, nieobecności uczestnika na zajęciach nawet, kiedy spowodowana jest chorobą.
- 3 W przypadku dłuższej nieobecności uczestnika na zajęciach (co najmniej 3 tyg.) Dyrektor Miejskiego Domu Kultury ma prawo pomniejszyć ustaloną opłatę , ale tylko i wyłącznie przy potwierdzeniu nieobecności przez lekarza w przypadku choroby lub zaświadczenia wystawionego przez szkołę w przypadku Zielonej szkoły. Jeżeli uczestnik / rodzic nie złoży odpowiedniego wniosku / zaświadczenia wtedy ten punkt nie obowiązuje.
- 4 W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za więcej niż jeden okres rozliczeniowy /miesiąc/ uczestnik nie będzie mógł uczestniczyć w zajęciach Ogniska Muzycznego.
- 5 Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia podczas każdego spotkania.
- 6 W przypadku wątpliwości dotyczących odpłatności za zajęcia, rozstrzyga je, na podstawie niniejszego regulaminu, Dyrektor MDK
- 7 Zajęcia mogą być odwołane w przypadku:
 - choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora
 - brak możliwości technicznych do przeprowadzenia zajęć.
- 8 O odwołaniu zajęć uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie.
- 9 W razie nieobecności w planowanym występie, wynikającej z powodu choroby bądź innych czynników, uczestnik zajęć/rodzic/opiekun jest zobowiązany wcześniej powiadomić instruktora o tym fakcie.
- 10 W indywidualnych przypadkach Dyrektor MDK może ustalić częściowe lub całkowite zwolnienie uczestnika zajęć z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek uczestnika albo rodzica/opiekuna poparty opinią instruktora prowadzącego zajęcia (stały udział / występy w uroczystościach również jest podstawą do zwolnienia z opłat)
- 11 Nieobecność na zajęciach nie uprawnia do zwrotu opłaty.

V. Zasada korzystania z pracowni i wyposażenia sal, w których organizowane są zajęcia

- 1 Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora elementów wyposażenia pracowni lub sali poza budynek MDK.

- 2 odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub Sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby
- 3 Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
- 4 Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z MDK

VI. Podmioty współpracujące z MDK

- i.1 Podmioty współpracujące z MDK t.j. organizacje społeczne, stowarzyszenia, koła i inne formy zorganizowanej działalności działające na terenie Gminy Przasnysz korzystają z obiektu MDK po uzyskaniu zgody Dyrektora i ustaleniu warunków korzystania.
- i.2 Podmioty współpracujące mogą podpisać z MDK umowy o współpracy.
- i.3 W przypadku prowadzenia przez podmiot zajęć z uczestnikami małoletnimi osoby odpowiedzialne za kierowanie podmiotami, zobowiązane są do posiadania oświadczeń od rodziców lub opiekunów prawnych wyrażających zgodę na udział dziecka w zajęciach i samodzielny powrót dziecka do domu.
- i.4 Pozostałe sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem regulują indywidualne umowy z podmiotami oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

VII. Bezpieczeństwo

- 1 Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu zajęć, przepisów BHP i przeciwpożarowych, poszanowania mienia placówki oraz kulturalnego zachowania się
- 2 Do obowiązków członka każdego zespołu oraz zajęć należy w szczególności:
 - a) wykonywanie poleceń instruktora,
 - b) systematyczne oraz punktualne uczestniczenie w próbach, występach, zajęciach dodatkowych,
 - c) dbałość o instrumenty oraz inne mienie MDK,
 - d) dbałość o zachowanie koleżeńskich stosunków w zespole i na zajęciach,
 - e) zachowanie postawy zapewniającej godne reprezentowanie MDK.
- 3 MDK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.
- 4 MDK odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika tylko podczas zajęć, nie ponosi odpowiedzialności przed i po zakończeniu zajęć oraz w przypadku samowolnego ich opuszczenia.
- 5 Małoletnim uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego
- 6 MDK nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, przedmioty wartościowe pozostawione przez Uczestników zajęć podczas ich trwania, chyba że zostaną one przekazane do przechowania instruktorowi lub pracownikowi MDK. MDK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub garderobie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach. Prosi się o nie przynoszenie rzeczy cennych.
- 7 Na terenie MDK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych, pozostawiania pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych, wnoszenie i używanie na terenie MDK broni i innych przedmiotów lub substancji mogących stanowić zagrożenie dla osób i mienia.
- 8 W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora bądź innego pracownika MDK.

VIII. Przepisy końcowe

- 1 Dyrektor MDK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
- 2 W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora
- 3 Instytucja oświadcza, że pracownicy zostali poddani weryfikacji karalności zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i z tego tytułu Instytucja przyjmuje pełną odpowiedzialność.
- 4 MDK przetwarza dane osobowe uczestników zajęć, zdjęcia, nagrania w celach związanych z organizacją zajęć, promocyjnych, informacyjnych i działalnością MDK. Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie niepełnoletnich uczestników zajęć organizowanych przez MDK deklarując swój udział w zajęciach wyrażają zgodę na przetwarzanie danych Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (WE) oraz na bezpłatne wykorzystanie wizerunku zgodnie art. 81 ust.1 ustawy z dnia 04.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity DZ.U. 2024, poz.87)
- 5 Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.