



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr4/2024
Dyrektora
Miejskiego Domu Kultury im. Stanisława
Ostoi – Kotkowskiego w Przasnyszu
z dnia 30.08.2024 r.

Regulamin Ogniska Muzycznego Miejskiego Domu Kultury im. Stanisława Ostoi-Kotkowskiego w Przasnyszu

I. Postanowienia ogólne

- 1 Ognisko Muzyczne, zwane dalej Ogniskiem prowadzone jest przez Miejski Dom Kultury im. Stanisława Ostoi – Kotkowskiego w Przasnyszu w ramach statutowej.
- 2 Zasadniczym celem działalności Ogniska jest:
 - kształcenie muzyczne dzieci i młodzieży
 - krzewienie kultury muzycznej
 - wychowanie słuchaczy na estetycznych i wrażliwych odbiorców sztuki muzycznej
 - przygotowanie szczególnie uzdolnionych słuchaczy do dalszego kształcenia w szkolnictwie muzycznym
- 3 Realizacja celów Ogniska następuje poprzez:
 - organizowanie i prowadzenie zajęć muzycznych (indywidualnych i grupowych)
 - przekazywanie słuchaczom bezpośredniego kontaktu z kulturą muzyczną
 - szerokie propagowanie sztuki muzycznej wśród lokalnej społeczności oraz współdziałanie w tym zakresie z placówkami oświatowymi, instytucjami i organizacjami.
- 4 Na czele Ogniska stoi Dyrektor Miejskiego Domu Kultury. Za organizację, poziom nauczania i warunki dydaktyczno – wychowawcze w Ognisku odpowiedzialni są instruktorzy wyznaczeni przez dyrektora MDK.

II. Kwestie organizacyjne

- 1 Rok szkolny w Ognisku muzycznym rozpoczyna się we wrześniu i trwa do końca czerwca.
- 2 Harmonogram zajęć i indywidualny czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego.
- 3 W czasie ferii, wakacji zajęcia nie są prowadzone.
- 4 Nauka w Ognisku Muzycznym realizowana jest w cyklu sześcioletnim
- 5 Ognisko muzyczne podzielone jest na poszczególne sekcje:
 - instrumenty strunowe (gitara klasyczna, gitara basowa)
 - instrumenty klawiszowe (pianino, keyboard, akordeon)
 - instrumenty perkusyjne (perkusja)
 - instrumenty dęte (saksofon)
- 6 Zajęcia w Ognisku odbywają się w formie:
 - indywidualne lekcje gry na instrumencie (instruktor – uczeń) (1 x 50 minut)
- 7 Umiejętności zdobyte przez uczniów podczas nauki zostają weryfikowane podczas egzaminów semestralnych (po 1 i 2 semestrze).
- 8 **Do egzaminu będą mogły przystąpić tylko te osoby, które będą miały uregulowane wszystkie płatności.**
- 9 Uczestnik na zakończenie roku szkolnego otrzymuje zaświadczenie stwierdzające uczęszczanie do Ogniska Muzycznego.
- 10 Uczniowie biorą czynny udział w koncertach organizowanych lub współorganizowanych przez Miejski Dom Kultury, takich jak:
 - koncert semestralny (po 2 semestrze)
 - imprezy okolicznościowe dla lokalnej społeczności

III. Warunki naboru i uczestnictwa i opłaty

- 1 Zapisy na zajęcia odbywają się od września, bezpośrednio u instruktorów prowadzących zajęcia. Kwalifikacji do Ogniska dokonuje instruktor.
Wiek dziecka kwalifikujący do zapisu – 7 lat
- 2 Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MDK jest:
 - a zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
 - b dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć na stosownym formularzu zgłoszeniowym – karta zgłoszenia (Wzór kwestionariusza osobowego dostępny jest u instruktora, w sekretariacie MDK oraz na www.mdkprzasnysz.pl.) W przypadku osób niepełnoletnich zgłoszenie musi być podpisane przez rodzica/opiekuna,
 - c uiszczenie opłaty.
- 3 **Opłata za zajęcia jest stała bez względu na ilość godzin przypadających w miesiącu.**
- 4 Zajęcia odbywają się raz w tygodniu wg grafiku ustalonego z instruktorem.
- 5 W przypadku rozpoczęcia zajęć w trakcie miesiąca , opłata jest liczona proporcjonalnie do ilości zajęć wypadających w danym miesiącu.
- 6 **Płatność za zajęcia na dany miesiąc należy regulować do 15. dnia tego miesiąca** w sekretariacie MDK od poniedziałku do piątku w godz. 8-15.30. **Brak płatności będzie skutkował brakiem możliwości uczestniczenia w zajęciach.**
- 7 Opłaty można dokonywać również przelewem na konto:
BS Przasnysz 26 8924 0007 0002 2275 2001 0001 z podaniem informacji: imię i nazwisko uczestnika zajęć, okres za jaki dokonywana jest opłata, oraz dopisek „Ognisko Muzyczne”.
- 8 W zajęciach uczestniczyć mogą wyłącznie osoby zapisane, o obecności rodzica lub opiekuna prawnego na zajęciach decyduje instruktor prowadzący zajęcia.
- 9 Zajęcia w Ognisku są wyrazem zainteresowań Uczestnika, który poprzez wolę przystąpienia do Ogniska deklaruje realizację celów i zadań Ogniska.
- 10 W przypadku braku zainteresowania Uczestnika zajęciami w Ognisku, każdorazowo przeprowadza się rozmowę dyscyplinującą, następnie rozmowę z Rodzicem/Opiekunem Uczestnika celem zmobilizowania go do pracy.
- 11 Absolutny brak woli uczestnictwa w Ognisku Muzycznym przejawiający się brakiem zainteresowania, brakiem wyników w nauczaniu lub brakiem dyscypliny Uczestnika może skutkować jego wykreśleniem z Ogniska.

IV. Nieobecności

- 1 **Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia oraz nie stanowi podstawy do pomniejszenia wyznaczonej opłaty. Uczestnicy nie mogą samodzielnie zmniejszać odpłatności za zajęcia**
- 2 Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaconych pieniędzy w przypadku: rezygnacji z zajęć, nieobecności uczestnika na zajęciach nawet, kiedy spowodowana jest chorobą.
- 3 W przypadku dłuższej nieobecności uczestnika na zajęciach (co najmniej 2 tyg.) Dyrektor Miejskiego Domu Kultury ma prawo pomniejszyć ustaloną opłatę , ale tylko i wyłącznie przy potwierdzeniu nieobecności przez lekarza w przypadku choroby lub zaświadczenia wystawionego przez szkołę w przypadku Zielonej szkoły. Jeżeli uczestnik / rodzic nie złoży odpowiedniego wniosku / zaświadczenia wtedy ten punkt nie obowiązuje.
- 4 **W przypadku nieusprawiedliwionej zaległości w uiszczaniu opłat za więcej niż jeden okres rozliczeniowy /miesiąc/ uczestnik będzie wykreślony z zajęć w Ognisku Muzycznym.**
- 5 Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia , podczas każdego spotkania i odnotowywana w Dzienniku Zajęć.
- 6 W przypadku wątpliwości dotyczących odpłatności za zajęcia, rozstrzyga je, na podstawie niniejszego regulaminu, Dyrektor MDK
- 7 Zajęcia mogą być odwołane w przypadku:
- choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora

- brak możliwości technicznych do przeprowadzenie zajęć
- 8 O odwołaniu zajęć uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie.

V. Zasada korzystania z pracowni i wyposażenia sal, w których organizowane są zajęcia

- 1 Uczestnicy zajęć mają bezwzględny zakaz wnoszenia sprzętu i wyposażenia z budynku MDK.
- 2 Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub Sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
- 3 Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
- 4 Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z MDK.

VI. Bezpieczeństwo

- 1 Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu zajęć, przepisów BHP i przeciwpożarowych, poszanowania mienia placówki oraz kulturalnego zachowania się
- 2 MDK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.
- 3 MDK odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika tylko podczas zajęć, nie ponosi odpowiedzialności przed i po zakończeniu zajęć oraz w przypadku samowolnego ich opuszczenia.
- 4 Małoletnim uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
- 5 MDK nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, przedmioty wartościowe pozostawione przez Uczestników zajęć podczas ich trwania, chyba że zostaną one przekazane do przechowania instruktorowi lub pracownikowi MDK. MDK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub garderobie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach. Prosi się o nie przynoszenie rzeczy cennych.
- 6 Na terenie MDK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych, pozostawiania pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych, wnoszenie i używanie na terenie MDK broni i innych przedmiotów lub substancji mogących stanowić zagrożenie dla osób i mienia.
- 7 W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora bądź innego pracownika MDK.

VII. Przepisy końcowe

- 1 Dyrektor MDK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
- 2 W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora
- 3 Instytucja oświadcza, że pracownicy zostali poddani weryfikacji karalności zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i z tego tytułu Instytucja przyjmuje pełną odpowiedzialność.
- 4 MDK przetwarza dane osobowe uczestników zajęć, zdjęcia, nagrania w celach związanych z organizacją zajęć, promocyjnych, informacyjnych i działalnością MDK. Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie niepełnoletnich uczestników zajęć organizowanych przez MDK deklarując swój udział w zajęciach wyrażają zgodę na przetwarzanie danych Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (WE) oraz na bezpłatne wykorzystanie wizerunku zgodnie art. 81 ust.1 ustawy z dnia 04.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity DZ.U. 2024, poz.87)